

<b>Первомайська загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 5</b> <b>Первомайської міської ради</b>				
ППУ-СУБХП-009	<i>Контроль шкідників</i>	Версія 1	Дата: 08.04.2020	Стор.1 з 15

### **1. Мета**

Дана програма попередніх умов встановлює вимоги до контролю за шкідниками з метою підтримання належного санітарного стану харчоблоку Первомайської ЗОШ І-ІІІ ст. № 5

### **2. Область застосування**

Дана програма має виконуватися працівниками Первомайської ЗОШ І-ІІІ ст. № 5

### **3. Терміни, визначення і скорочення**

В даній процедурі використовуються терміни, визначення і скорочення у наступному значенні:

**Шкідники** - небажані, тварини, комахи, мікроби або інші організми, які заважають діяльності людини.

### **4. Опис**

#### **4.1. Комплексна боротьба зі шкідниками**

4.1.1 До шкідників відносяться гризуни, комахи та птахи, які самі або продукти їх життєдіяльності можуть становити небезпеку для процесу виробництва продукції.

4.1.2 Відповідальним за контроль шкідників є заступник директора з ГР, він зобов'язаний забезпечувати вирішення наступних завдань:

- Контроль виконання ППУ «Контроль шкідників».
- бере участь в аналізі результатів контролю шкідників і визначенні коригуючих заходів.
- Організовує навчання персоналу цієї програми.
- Розробляє схему розміщення пристроїв боротьби з шкідниками.
- Вживає заходів, які мінімізують попадання (проникнення) гризунів на харчоблок, до інших приміщень школи, Двері до допоміжних споруд повинні бути щільно закриті. Навколо і під дверима повинен використовуватися гумовий ущільнювач. У разі виявлення щілин між дверним проходом і гумовим ущільнювачем, повинні бути негайно вжиті необхідні заходи щодо усунення.
- відповідає за обладнання вікон, що відкриваються, протимоскітними сітками.
- Виявлення та ліквідація пташиних гнізд. Не допустиме гніздування птахів на території та у будівлях закладу.
- Підтримка санітарного стану школи (не допускати захаращеності, накопичення відходів, що залучають гризунів, контейнери для відходів повинні бути завжди закриті)
- Купівля і установка необхідних пристроїв для дератизації (контейнери з приманкою, пастки для мишей, інсектокілерні лампи).
- Контроль зовнішнього під'язника, що виконує роботи з дезінсекції та дератизації.
- Контроль повноти і зберігання документів, що надаються зовнішнім підрядником, який виконує роботи з дезінсекції та дератизації.
- Організація робіт по перевірці внутрішніх мишоловок.
- Навчання персоналу.

4.1.3 Для реалізації знишувальних заходів залучається підрядник – спеціалізована організація. Силами підрядника вирішуються наступні завдання:

- Відсутність шкідників з навколишнього середовища у закладі і на харчоблоці зокрема.
- Ліквідація шкідників і вивчення обставин, які дозволили їм з'явитися, в разі виявлення шкідників.
- Перевірка ефективності ліквідаційних заходів.
- Документування інформації про проведені інспекції, знайдених шкідників, вжиті заходи та перевірки результатів.
- Аналіз тенденцій на підставі моніторингу активності шкідників і оптимізація роботи ППУ «Контроль шкідників».
- Утилізація упійманих гризунів внутрішніми пастками або трупів гризунів, знайдених на території або в приміщеннях підприємства.

Первомайська загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 5 Первомайської міської ради				
ППУ-СУБХП-009	<i>Контроль шкідників</i>	Версія 1	Дата: 08.04.2020	Стор.2 з 15

- Постійне навчання відповідального персоналу з метою актуалізації знань вимог чинних нормативних документів і технічні досягнення в галузі контролю шкідників.

4.1.4 Умови співпраці та вимоги до документації прописуються в Договорі. Зовнішній підрядник повинен надати наступний пакет документів:

- Документи, що підтверджують кваліфікацію відповідального менеджера і техника.
- Документи на вживані отрутохімікати (етикетки, санітарно-гігієнічні висновки, сертифікати якості, свідоцтва про реєстрацію дезінфекційних засобів, паспорта безпеки або MSDS).

4.1.5 У закладі реалізована програма внутрішнього виявлення шкідників, що передбачає реєстрацію випадків виявлення шкідників персоналом підприємства. Всі випадки виявлення шкідників (їх трупів), або слідів їх життєдіяльності реєструються в Журналі внутрішнього контролю шкідників. (Додаток 1). Цей журнал завжди надається представнику підрядної організації для розробки відповідних заходів.

<b>Первомайська загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 5</b> <b>Первомайської міської ради</b>				
ППУ-СУБХП-009	<i>Контроль шкідників</i>	Версія 1	Дата: 08.04.2020	Стор.3 з 15

#### **4.2. Дератизація**

4.2.1 У закладі складаються схеми розміщення пасток і контейнерів з отруйною принадою. Схеми розробляються заступником директора з ГР, узгоджуються з керівником групи ПАССР та представником підрядної організації.

4.2.2 Застосування контейнерів з отруйною принадою допустиме тільки для зовнішньої території. Допускається використання в якості приманки родентициди, дозволені до застосування в харчовій промисловості та в дитячих закладах. Зовнішні пастки розташовуються на відстані 13-30 м одна від одної і повинні покривати зовнішній периметр будівлі харчоблоку (2 рівень). Контейнери з приманкою повинні бути закріплені, щільно прилягати до стін/огороження до підлоги. Кожен контейнер маркується номером, згідно зі схемою розміщення та попереджувальним написом: «Обережно! Отрута! ». Перевірка контейнерів і заміна отруйної принади і здійснюється силами зовнішнього підрядника раз в місяць в супроводі представника підприємства. При проведенні обслуговування зовнішній підрядник клеїть позначку про обробку із зазначенням дати і підпису виконавця робіт на внутрішню сторону кришки кожного контейнера з приманкою, заповнює моніторингову таблицю з дератизації (Додаток 4) з фіксацією даних про % поїдання приманки і Протокол обробки (Додаток 2). Зовнішній підрядник оцінює ефективність вжитих заходів по боротьбі з гризунами та вказує свої рекомендації в протоколі обробки. При збільшенні активності гризунів на території підприємства можливе збільшення частоти обслуговування, кількості приманки і / або кількості контейнерів.

4.2.3 Внутрішні пастки розташовуються на відстані 7-12 м один від одного по периметру приміщень. Обов'язковою є установка пасток з двох сторін дверей, що ведуть назовні. Пастки повинні бути жорстко закріплені, щільно прилягати до підлоги та стін. Пастки маркуються номером, згідно схеми розташування пасток. На стіні над пасткою вивіщується інформаційна табличка з номером пастки. Перевірка пасток здійснюється відповідальною особою (заступником директора з ГР) один раз на тиждень. При проведенні перевірки працівник заповнює Моніторингові таблиці з дератизації для пасток (Додаток 3), з фіксацією кількості упійманих гризунів.

При виявленні гризунів в пастках, перевіряючий повідомляє директору школи, який викликає представника зовнішнього підрядника для передачі гризунів на утилізацію. Факт передачі підтверджується актом (Додаток 5)

<b>Первомайська загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 5</b> <b>Первомайської міської ради</b>				
ППУ-СУБХП-009	<i>Контроль шкідників</i>	Версія 1	Дата: 08.04.2020	Стор.4 з 15

### 4.3 Дезінсекція

- 4.3.1 Для боротьби з літаючими комахами використовуються липкі стрічки «Від комах».
- 4.3.2. Липкі стрічки закріплюються на висоті 1,5 - 2 м над землею і як мінімум в двох метрах від сировини, робочих поверхонь та продуктів ( схема розташування надана в додатку 6).
- 4.3.3. Заміна липких стрічок проводиться по мірі заповнення (не більше 2/3 від загальної площі стрічки) .
- 4.3.4. При виявленні активності повзаючих комах (таргани, мурашки, хрушак і т.д.) в приміщеннях харчоблоку та допоміжних приміщеннях необхідно зареєструвати свої спостереження в Журнал внутрішнього контролю шкідників (Додаток 1) і викликати представника компанії підрядника для планування знищувальних заходів.
- 4.3.5 При проведенні знищувальних заходів компанія підрядник оформлює Протокол обробки (Додаток 2)
- 4.3.6 Підготовка до дезінсекції (знищувальних заходів):
- Узгодження дати і часу проведення робіт з дезінсекції – роботи проводяться тільки в неробочий час і при відсутності працівників.
  - Перед розпиленням повинна бути проведена санітарна обробка приміщення і вимиті підлоги.
  - Все обладнання повинно бути накрите пластиком, плівкою або іншим непроникним матеріалом.
  - Повинні бути щільно закриті вікна, двері, відключені всі пристрої, кондиціонери, закриті вентиляційні труби.
  - Всі відкриті і упаковані харчові продукти, інгредієнти та пакувальні матеріали повинні бути видалені із зони обробки.
- 4.3.7 Процес використання засобів по боротьбі зі шкідниками полягає в розпилюванні засобів, що містять активну речовину, за допомогою високоякісного обладнання. Метод нанесення інсектицидів повинен відповідати рекомендаціям виробника. Дозволяється використання тільки засобів по боротьбі з шкідниками, схвалених Міністерством охорони здоров'я для використання в цивільних цілях.
- 4.3.8 При проведенні дезінсекції навколишньої території засіб по боротьбі з шкідниками необхідно використовувати на зовнішніх стінах, горизонтальних поверхнях, дверях, бордюрах, на зовнішній поверхні контейнерів для сміття та інших доступних місцях.
- 4.3.9. Процедури, які необхідно виконати у закладі після проведення дезінсекції:
- Після використання засобів боротьби з шкідниками, доступ до приміщень заборонений на 8 годин.
  - За годину до доступу персоналу в приміщення, відповідальна особа за технічний стан і безпечну експлуатацію вентиляційних установок (заступник директора з ГР) повинна провітрити приміщення, використовуючи систему повітряної вентиляції.

## 5. Посилання

- Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення";
- Закон України "Про вилучення з обігу, переробку, утилізацію, знищення або подальше використання неякісної та небезпечної продукції"

Первомайська загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 5 Первомайської міської ради				
ППУ-СУБХП-009	Контроль шкідників	Версія 1	Дата: 08.04.2020	Стор.5 з 15

- Додаток 1 «Журнал внутрішнього контролю шкідників».
- Додаток 2 «Протокол обробки».
- Додаток 3 «Моніторингова таблиця з дератизації для пасток»
- Додаток 4 «Моніторингова таблиця з дератизації для принад»
- Додаток 5 «Акт передачі шкідників для утилізації»
- Додаток 6 «Схема розташування обладнання для боротьби зі шкідниками»
- Додаток 7 «Карта контролю активності комах»

## 6. Історія змін

Інформація про документ.

	ПІБ	Підпис	Дата
Розробив:	Ткавська Л.В.		08.04.2020
Узгодив:	Белова Н.Ю.		08.04.2020
Затвердив:	Королюк Н.Б.		08.04.2020

Версія	Дата	Розробив	Узгодив	Затвердив
1				

Історія змін:

Версія	Опис змін
1	Створення документу



Первомайська загальноосвітня школа I-III ст. № 5  
**Моніторингова таблиця з дератизації для пасток**

Додаток № 3 до ППУ -СУБХП-009 версія 1

Дата	Спостереження (виявлена активність і місце)	Дата	ФІО дератизатора/ дезінсектора	Підпис

<b>Контактна особа (замовник)</b>		<b>Дата обробки</b>	
<b>Хімікати, що використовуються</b>		<b>Кількість (загальна)/ робоча концентрація</b>	
<b>Тип обробки</b>			
<b>Заходи безпеки після обробки</b>			
<b>Рекомендації щодо покращення системи контролю шкідників</b>			
<b>Контактна інформація для доступу в екстреній ситуації</b>			
<b>Організація PestControl</b>		<b>Замовник</b>	
<b>ПІБ</b>		<b>ПІБ</b>	
<b>Підпис</b>		<b>Підпис</b>	

I Півріччя (1сторона)



(Зворотна сторона)

<u>міс</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>
№												
ПІБ Працівника												
Підпис												

Стан контейнеру:

**Н** – нормальний (не пошкоджена, закріплена); **П** – пошкоджений, підлягає заміні; **В** - відсутній

Поїдено принади - 0%, 25%, 50%, 75%, 100%.

Приклад позначення – Н/50% - контейнер цілий, на місці, поїдено 50% принади..



**АКТ**  
**прийому-передачі**

Цим актом підтверджується передача шкідників за договором № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року для утилізації згідно переліку від Первомайської ЗОШ І-ІІІ ст.№ 4 до підрядника \_\_\_\_\_

№п/п	Найменування	Кількість

Акт складено в 2 екземплярах, по одному для кожної із сторін.

Передав:

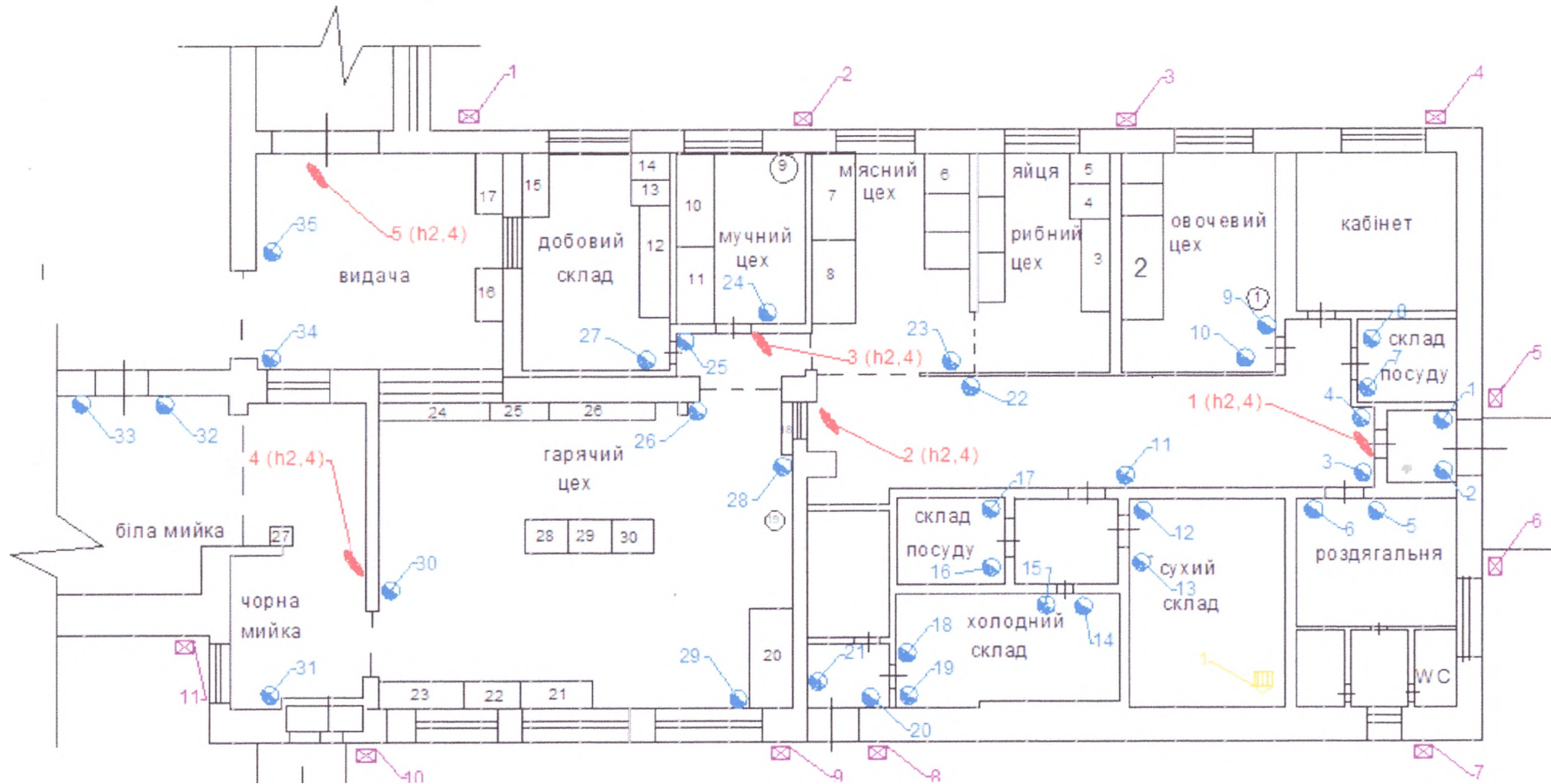
ПІБ \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

Прийняв:

ПІБ \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_



**Умовні позначення**

	Контейнер з отруйною принадою		Інсектокілерна лампа з липкою пластиною
	Пастка живоловка		Феромонова пастка для молі